



Särskilda villkor – Telefoni Privat Org.nummer: 556487-8543

1. ALLMÄNT

1.1 Dessa Särskilda villkor gäller tillsammans med Allmänna villkor som avtal mellan Office i Kiruna AB och Kunden för Office i Kiruna ABs tillhandahållande av telefonitjänster enligt vad som närmare framgår nedan ("Tjänsten") samt Office i Kiruna ABs webbplats. Vid motstridighet mellan avtalen gäller dessa Särskilda villkor före Allmänna villkor.

1.2 Office i Kiruna AB levererar Tjänsten tillsammans med en eller flera samarbetspartner ("Samarbetspartnern"). Namnet på den vid var tid gällande Samarbetspartnern kan meddelas av Office i Kiruna ABs kundtjänst. Kunden samtycker genom beställningen av Tjänsten till att Office i Kiruna AB, självt eller genom ombud, till accessnätsoperatören anmäler att Samarbetspartnern skall vara Kundens telefonioperatör.

2. TJÄNSTEN

2.1 Tjänsten innebär att Kunden genom det av Samarbetspartnern tillhandahållna nätverket kan ringa från fast telefon till telefonnummer i Sverige och i utlandet samt till mobiltelefon i Sverige och utlandet. Office i Kiruna AB kommer i förhållande till Kunden att ersätta accessnätsoperatören både avseende nät och samtal varvid samtliga avgifter, fasta och rörliga, för Tjänsten kommer att debiteras från Office i Kiruna AB.

2.2 Tillhandahållande av Tjänsten förutsätter att Kunden har en befintlig fast bredbandstjänst från Office i Kiruna AB och fortsätter ha en bredbandstjänst från Office i Kiruna AB, under tiden då Kunden är ansluten till Tjänsten.

3. UTRUSTNING

3.1 Office i Kiruna AB tillhandahåller hyra eller köp av utrustning i enlighet med de Särskilda villkor som gäller där för. För att kunna använda tjänsten måste kunden använda av Office i Kiruna AB specificerad utrustning.

4. AVGIFTER

4.1 För Tjänsten skall Kunden betala fasta och rörliga avgifter. Fasta avgifter faktureras normalt månadsvis i förskott, men annan betalningstermin kan också förekomma. Med undantag för vad som anges nedan faktureras rörliga avgifter normalt månadsvis i efterskott men annan betalningstermin kan också förekomma. Av fakturan framgår för vilken tidsperiod de fasta och rörliga avgifterna härrör. Fakturan skall betalas inom den tid som anges på fakturan.

4.2 Office i Kiruna AB äger rätt att bestämma en månatlig kreditgräns för Kunden. Överskrider Kunden den månatliga kreditgränsen äger Office i Kiruna AB rätt utställa extra faktura. Office i Kiruna AB äger rätt att ändra den månatliga kreditgränsen utan att i förväg meddela kunden. Office i Kiruna AB äger även rätt att kräva förskottsbetalning för tjänsten om Office i Kiruna AB anser det vara nödvändigt.

4.3 För det fall att Kunden använder Tjänsten i en omfattning som överskrider Kreditgränsen eller om användningen av Tjänsten på annat sätt avviker från normal användning och detta leder till olägenhet eller kostnad för Office i Kiruna AB eller för tredje man äger Office i Kiruna AB rätt att initiera kontakt med Kunden för att överenskomma om lämpliga åtgärder. Om Office i Kiruna AB inte kan etablera kontakt med Kunden eller om Kunden inte samtycker med av Office i Kiruna AB



föreslagna åtgärder äger Office i Kiruna AB rätt att vidta de åtgärder, inklusive säga upp avtalet, som Office i Kiruna AB finner nödvändiga.

4.4 Samtliga avgifter, inklusive fasta, rörliga och administrativa avgifter, debiteras i enlighet med Office i Kiruna ABs vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på Office i Kiruna ABs webbplats.

5. ABONNENTUPPGIFTER

5.1 Office i Kiruna AB har en skyldighet enligt lag att lämna abonnentuppgifter till tredje man för nummerupplysningsändamål under förutsättning att abonnentuppgifterna lämnats till Office i Kiruna AB och Kunden samtyckt till utlämnandet. Utöver vad som anges i de Allmänna villkoren samtycker Kunden till att Office i Kiruna AB utlämnar abonnentuppgifter till samarbetspartners och andra tredje män som underlag för nummerupplysning till utomstående. Office i Kiruna AB erbjuder Kunden att skydda sina uppgifter från sådant utlämnande mot särskild avgift ("hemligt nummer").

6. UNDERRÄTTELSE OCH MEDDELANDE

6.1 Underrättelser från Kunden till Office i Kiruna AB med anledning av Tjänsten ska ske genom brev, fax, hemsida eller e-post.

7. ÖVRIGA VILLKOR

7.1 Övriga villkor framgår av Allmänna villkor samt särskilda villkor för andra produkter och tjänster och Office i Kiruna ABs webbplats.